

利用細則

レンタル利用における細則

利用料金

ご利用料金及び時間は、別途「利用料金表」に定めています。ご不明な点は、お問い合わせフォームからお問い合わせください。ご利用時間は、会場の開錠から施錠までとなります。建て込み準備・機材設置・撤去及びリハーサル等の時間を含めてのご利用申込みおねがいたします。

ご利用のお申込みと受付期間

- ご利用時間は、契約時に確定していただきます
- 本施設のレンタル時間は 10:00-21:00 になります
- 原則として利用受付は使用希望日に帰属する月の 6 か月前の月初めから 40 日前まで申込可能
- 申込の受付時間は午前 10 時から午後 6 時まで

ご利用の申込手続き

利用料金表、スペース概要、利用細則をご確認ください。

不明な点がございましたら (contact@sac.nagoya) までお問い合わせください。

審査

お申込者から「ご利用申込書」のメールを受信後、14 日～21 日以内に運営団体で審査の上、結果をご連絡いたします。企画審査結果によりお貸しできない場合がありますので予めご了承ください。なおこの場合、キャンセル料は頂きません。

お支払い

ご利用料金のお支払いは全額前納とさせていただきます。予約成立日より指定日以内に指定口座にお振込みください。

キャンセル料金

キャンセル料は予約成立日より発生いたしますのでご注意ください。

- 利用日の 60 日前までの場合・・・20%
- 利用日の 59 日前～30 日前までのキャンセル・・・50%
- 利用日の 29 日前から当日までのキャンセル・・・ご利用料金の全額

申込者の責によらない天変地異や不測の事故、災害で本施設の利用が不可能となった場合は、双方協議の上返金いたします。但し、このために申込者に生じた一切の損害について、本施設では賠償いたしません。

利用条件

本施設を利用するイベントは、「個人×地域×地球の Well-being」を生み出す市民コミュニティの形成拠点を目指すため、次に掲げる目的のものとする。

- ・ 心身のコンディションを整え、多様な人との繋がりを介して社会的に良好な状態を得られることを目的としたもの
- ・ 人々の交流を促進するとともに、地域の経済活性、コミュニティ活性の実現を目的としたもの
- ・ 上記に伴う商品及び飲食物の販売・提供

利用解除

下記の申込に該当する場合は、ご利用申込みをお断りさせていただきます。なお、予約成立後であっても申込を解除させていただく場合があります。（この場合、前項のキャンセル料を申し受けます。）また、このために生じた損害賠償の責任は、本施設では一切負いません。

- 法律や利用規程及び公序良俗に反するか、またはその恐れがあるもの
- 利用申込みの時に内容に誤り・虚偽事項があると判断したもの
- 本施設内外の秩序を乱し、事故の恐れがあるもの
- 異常な音量、振動、粉塵、悪臭の発生等、周辺に迷惑、または不快感を及ぼす恐れがあるもの
- 発火物、爆発物、危険物の持ち込み、または本施設や設備を損傷させるもの
- 政治、宗教性が高いと思われる活動（ただし、被災地支援チャリティイベントなどイベントの内容を総合的に検討して公共性の高い内容であると判断できるものは、一部認める場合もある）
- 誹謗、中傷、不当な差別に該当するもの
- 反社会的勢力に関係するもの
- 事務局が安全性を確認できないものや管理・運営上、支障があると認められ改善されていないもの
- 利用の権利・名義を譲渡、転貸すること
- 本施設の運営に著しく影響を及ぼす可能性があるもの
- 本施設の設備等を損傷、滅失させる恐れがあるもの
- その他、本施設の運営趣旨から判断して、不適切なもの
- 利用権の第三者への譲渡・転貸
- その他、本施設が管理・運営上不適切と認めたとき

※以上の事項で、本施設に損害が発生した場合、その全額を申込者に負担いただきます

設営・撤去

- ・ 施設の営業時間内での設営、撤去の場合は通行人の安全を最優先とする
- ・ 電気設備等の管理を徹底し、漏電等の恐れがないようにする
- ・ 電源コードなどは足を引っかけないよう養生をする
- ・ 看板やテントなど吹き飛ぶ恐れのあるものは必ず固定するか重りを置く
- ・ 決められた場所あるいは許可を受けた場所以外にはり紙、はり札や、広告物を掲出しないようにする
- ・ イベント期間中に発生したごみについてはすべて持ち帰る(イベント時に発生する雑排水は広場指定の排水箇所で処理する。ただし、固形物や廃油、危険物に類するものは禁止)
- ・ 利用終了後は利用者の負担で施設の原状回復をする(清掃、常設備品の定位置への配置含む)また、利用の停止となった場合にも、直ちに原状回復を行う。なお、利用者が原状回復を行わない場合、本施設が代わりに原状回復(撤去、処分等含む)するが、要した実費は利用者が負担する
- ・ イベント広場以外であっても、イベント参加者により汚れた場合は該当場所の清掃をする

災害、天候不順について

- ・ 災害、天候不順などの事由により利用不能となった場合は、双方協議の上返金する
- ・ 中止の場合は遅くとも利用開始 1 時間前には事務局へ連絡する
- ・ 暴風警報、大雨警報、雷注意報、大雪警報等が発令された場合は原則中止する

関係諸官庁への届出

- ・ 使用前の打合せとあわせて、申込者は事前に関係諸官庁への届け出を行い、届け出書類のコピー1部を提出する
- ・ 届け出不備のため開催不可となった場合、事務局では責任を負わない。また、使用料金の返還もしない

〈主な連絡先〉

火災予防、火気使用等:名古屋市中消防署

食品取扱の営業許可等:名古屋市中保健センター

安全確保に関する届出:中警察署

屋外広告物の許可等(景観法の届出等):名古屋都市計画部ウォークابل・景観推進室

音に関する細則

- 本施設は複数の団体から構成される複合施設のため、利用スペースからの音漏れを防止するため音楽イベント、音響設備、BGMに関しては、詳細まで情報をお知らせ頂きます
- 他フロア、近隣への音漏れを抑えるため、音量制限をさせて頂く場合がございます。予めご了承ください
- 近隣から苦情が入った際は、即時音量を下げる一次対応をする
- 万が一、音に関する事前協議と異なる内容のプログラムが催された場合は、催事を途中で中止する
- スピーカーの向きは広場内側に向ける
- 音を出せる時間は、原則 10:00～21:00 までとする

注意事項

- SLOW ART CENTER NAGOYA 広場、または 2 階 LAB スペースを利用する際は使用日 2 週間前迄に、事務局担当者とスケジュール、プログラム、レイアウト、会場設営、設備、警備等について、細かい打合せを行ってください
- 飲食イベントの場合は、必ず詳細をご相談ください(利用スペースによっては飲食ができない場合があります)
- 会場警備や来館者の整理・避難誘導については、申込者の責任で行ってください
- 利用者は、準備・撤去を含む利用期間中は責任担当を決め、事故防止と円滑運営に努めてください
- 利用者が施設・設備・備品等に損害を与えた場合には、その損害額を賠償いただきます
- 施設等の利用に伴う人身事故及び物品等の盗難・破損等の全ての事故について、本施設に重大な過失がない限り本施設は一切の責任を負いません
- 衛生管理上、飲食物の持ち込みの場合はあらかじめ協議をした場合のみ許可されます
- 原則としてゴミはお持ち帰り下さい。本施設で処分する場合は有料となります
- 看板・広告等の掲示は原則としてお断りしております
- 物品の販売に関しては、事前に担当者の了解を必要とします
- 所定の場所以外での飲食はご遠慮願います
- 本施設内、敷地内すべて禁煙となっております
- ご利用時間帯は、責任者は必ず会場に常駐願います

オプションサービス

- 本施設では、レンタルスペース利用者を対象に備品レンタルサービスをおこなっております。予約者にはご利用方法、説明書などを事前にお渡しいたします。お支払いはスペース利用料金と同時に振り込みいただきます。機材の数に限りがございますので、当日の利用希望はお控えください

視察

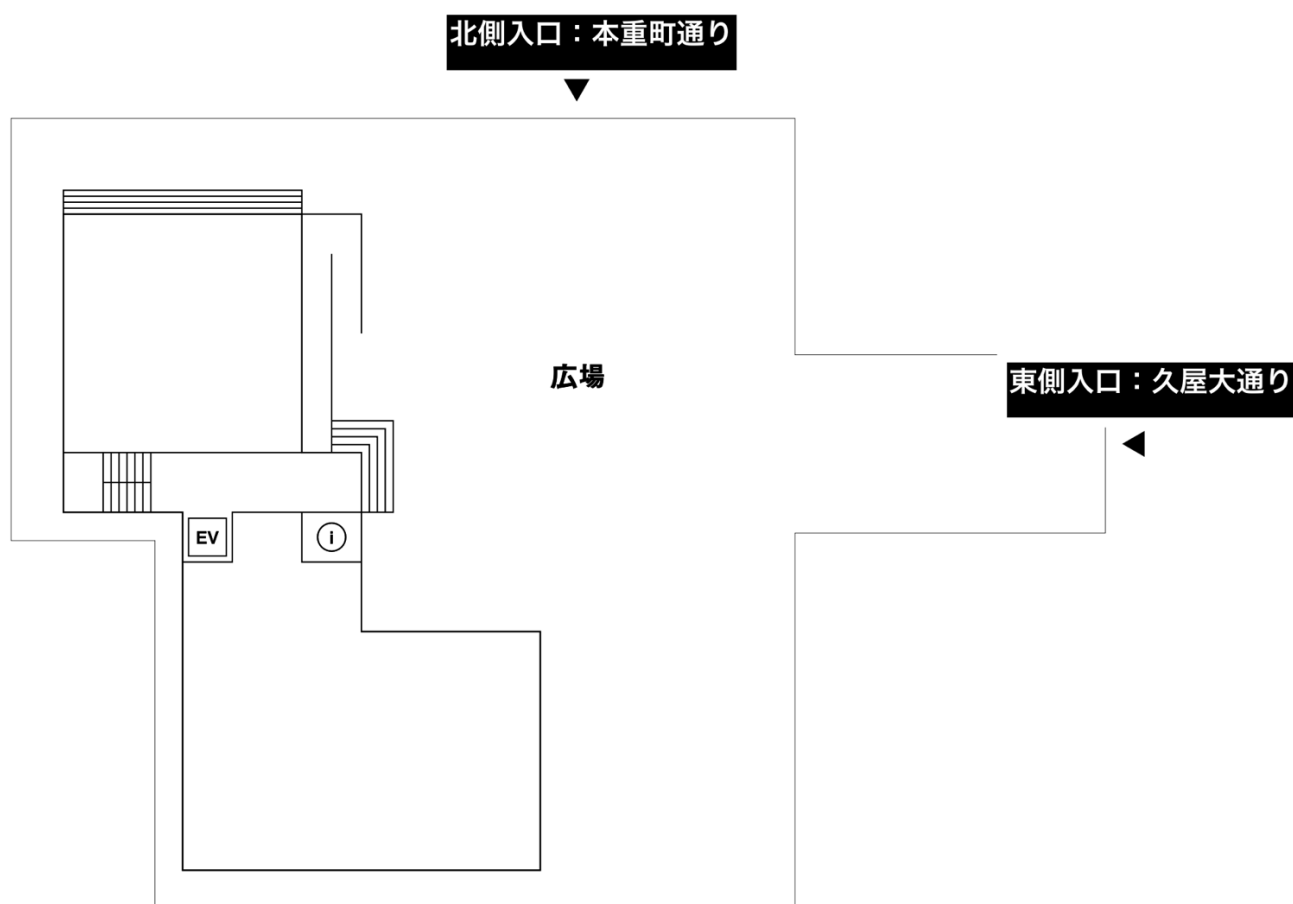
スタッフによる個別視察対応をご希望の方は利用内容とともにお申込みください。企画内容が貸し出し基準に適している場合のみ予約での視察が可能です。なるべく具体的に日時、時間などご記入してください。

SLOW ART CENTER NAGOYA 施設利用細則

本施設を利用する各団体がお互いに良好な環境を維持して快適な利用をはかれますよう本細則を熟知して頂くとともに、利用上の注意事項は是非ともお守りいただくようお願いいたします。

施設営業時間 10:00-24:00(臨時休業日を除く。)

玄関入口の開閉時間 10:00-24:00



ゴミ(産業廃棄物など)

- 原則、本施設を利用した際に発生したゴミについては、すべて持ち帰ってください

- 特別な事情がある場合のみ、運営団体よりゴミ袋を購入し、ゴミは各自で分別の上、敷地内の指定ゴミ置き場にお出してください
- 粗大ゴミや大量にゴミ処理が必要な場合は、各自で産廃業者への処理依頼をお願いいたします

廊下・玄関・各階のエレベーターホール及び階段

- 什器備品、物品等を置くことは一般利用者の通行の妨げになるばかりでなく、防災上（避難、消火活動等）の障害になりますので固くお断りします
- 震動、喧噪、悪臭発散、その他、迷惑になることのないようご注意ください

階段／エレベーター昇降口

- 階段／非常階段／エレベーター昇降口等の共有部分に物品を置くことは、防火・保安の関係上一切禁止とします

トイレ

- 洗面所や便器に煙草の吸殻、マッチ、布巾、新聞など、排水管の詰まるようなものを捨てないようにお願い致します
- 広告宣伝等の張り紙や設置を禁止します

駐車（輪）場

- 本施設、敷地内には駐車（輪）場はございません。近隣の駐車（輪）場／パーキングをご利用ください

保安管理上の注意

防犯

- レンタルスペース内の保安は、お客様の責任範囲となっておりますので、退室時の扉の施錠励行、金品などの貴重品の保管に留意され防犯を心掛けてください

戸締り

- 貸室内が無人的となる場合は、防犯上必ず施錠をしてください
- 退室の際は、レンタルスペース内を掃除し、使用物品をすべて元の位置に戻した上、消灯し、スタッフに声をおかけください

火災予防

- 共有部分及び本施設内と敷地内での喫煙・花火・焚火など火気が生じる一切の行為を禁止とする（※避難・防災プロジェクト関連においてはその限りではない）
- 共有部分及び本施設内と敷地内に揮発性のもの、引火性のあるもの等危険物の持ち込みは固くお断りします
- 火器器具等の近くには可燃性の燃料や物品を置かない
- 火気器具等は、安定した不燃性の床、台又は板（金属製のものを除く）の上で使用すること
- 火気器具等は、取扱説明書の記載内容に基づき使用方法を遵守し使用すること
- 貸室内において石油ストーブ及び電熱器等を使用することは固くお断りします

火災が発生した場合の連絡

- 施設内での火災発生の際は直ちに119番（消防署）へ連絡のうえ、運営団体にご連絡ください

広告看板等

- 共用部に常設の立看板を設置することは、固くお断りします
- 共用部に掲示、張り紙などをすることは、固くお断りします
- 窓や屋上から幕・ノボリ等を吊るしたり、許可無くガラスなどにポスター類を貼り付けること、また窓ガラスに社名等を標示したり、広告看板等を掲出することは建物の美観上、固くお断りします

※本利用細則は予告なく内容を変更する場合がありますので、予めご了承ください